



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
PAYDAŞ ANALİZİ LİSTESİ

Doküman Kodu	KYS-LST-02
Yürürlük Tarihi	2.12.2019
Revizyon Tarihi/No	Yeni Yayınlandı
Sayfa no	1

BİRİM ADI:	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ ADI-SOYADI:	PROF.DR.M.EMİN SÖNMEZ	BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ İLETİŞİM BİLGİLERİ:	0342 317 1800							
PAYDAŞ	PAYDAŞ DURUMU	NEDEN PAYDAŞ	İHTİYAÇ BEKLENTİSİ	BİRİNCİL veya İKİNCİL MEVZUATLAR	İHTİYAÇ ANALİZ YÖNTEMİ	ANALİZ TERMİNİ	SORUMLU	AKSIYON PLANI	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ	TOPLAM ETKİ PUANI
REKTÖRLÜK ve BAĞLI BİRİMLER	Dış paydaş	Hizmet sağlayan	1. Öğretim elemanların ders yüklerinin rapor edilmesi 2. Kurumun kapsamı gereği eğitim Öğretim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Üniversiteye ait ilgili tüm yönetmelikler	İstatistiksel Veri	YILLIK	Müdür	1. Faaliyet Raporu hazırlanması 1. Talep durumunda öğretim elemanı başına toplam ders yükünün bildirilmesi 2. Kalite kapsamında yer alan proselerin gerçekleştirilmesi	4	3	3	36
ÖĞRENCİ	İç Paydaş	Hizmet alan	1-Ders seçimi 2-Eğitim-öğretim beklentisi 3-Teorik ve pratik eğitim birleştirerek mesleki niteliğini artırma 4-Sosyal kültürel ve sportif faaliyetler	Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği,	1. Memnuniyet Anketi 2. Öneri Şikayet Form Başvuruları 3. Dilekçeler 4.Cimer Başvuruları 5. İTAK Formları	DÖNEMLİK	İlgili Müdür Yardımcısı	1-Danışman onayı ile ders seçimleri 2-Memnuniyet Anketlerinin takibi 3-İşyeri Eğitimi Uygulama Yönergesinin işleyişi ve takibi 4- Etkinlik Eylem Planı- Etkinlik Tutanağı	4	3	3	36
AKADEMİK PERSONEL	İç Paydaş	Hizmet sağlayan	1.Ders tahakkuk işlemleri 2.Alanına uygun olarak ders dağılımlarının yapılması 3.Ders programlarının istekleri doğrultusunda yapılması 4. Eğitim Öğretim hizmeti için gerekli altyapı 5.Akademik çalışmalarına destek 6. İşyeri memnuniyeti	Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	1. Memnuniyet Anketi, 2. Öneri Şikayet Form Başvuruları 3. Bölüm Kurul Toplantı Tutanakları	DÖNEMLİK	İlgili müdür yardımcısı	1.Tahakkuk İşlemlerinin yapılması 2.Bölüm Başkanları tarafından ders dağılımlarının yapılması 3. Planlamadan önce personelden gerekli talebin alınması 4.Satın alma işlemleri ve teknik hizmetler 5.- 6.Akademik gelişim için gerekli desteğin sağlanması	4	3	3	36
İDARİ PERSONEL	İç Paydaş	Hizmet sağlayan	1.Görev Tanımlarına Uygun Görevlendirme 2.Maaş Tahakkuk İşlemleri 3.Birimlerinde sundukları hizmet için gerekli altyapı, 4.Görevde yükselme 5. İşyeri Memnuniyeti	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	1. Memnuniyet Anketi, 2. Öneri Şikayet Form Başvuruları 3.Dilekçeler	DÖNEMLİK	DEKALNIK SEKRETERİ	1. Görev yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi. 2.Tahakkuk İşlemlerinin yapılması. 3.Satın alma işlemleri ve teknik hizmetler, 4- 5.Hizmet içi eğitimler.	4	3	3	36
YÖK	Dış Paydaş	Hizmet sağlayan	1.Performans Değerlendirme Kriterleri 2.Yöksis güncellemeleri 3.Bölüm/program açma talepleri 4.Eğitim öğretimde bölüm kontenjanlarının belirlenmesi 5. Kurumun kapsamı gereği eğitim öğretim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	1. Performans Değerlendirme Raporları 2. Yöksis veritabanı		DEKAN	1.PDK toplantıları ve eylem planları 2.YÖKSİS güncellemelerinin resmi yazı duyurularının yapılması 3.Program açma ve öğrenci kabul taleplerinin Mart ayı sonuna kadar Senato'ya bildirilmesi 4.Bölümlerin öğrenci kontenjanlarının bildirilmesi 5.Kalite kapsamında yer alan proselerin gerçekleştirilmesi	4	3	3	36
MESLEK ÖRGÜTLERİ	Dış Paydaş	Hizmet sağlayan	1. Öğrencilerin eğitim durum bilgileri 2. Proje ortaklıkları	İlgili mevzuatlar, sözleşmeler, protokoller	1. İlgili yazışmalar 2. Dış paydaş memnuniyet anketleri	YILLIK	DEKAN	1. Öğrenci eğitim öğretim devam süreçlerinin bildirilmesi 2. Proje ortaklıklarının artırılması	2	2	2	8

MEZUNLAR	Dış Paydaş	Hizmet alan	İş dünyası ile iletişim		1. Memnuniyet anketleri 2. Mezun Bilgi Sistemi 3. Yüzyüze Görüşmeler		BÖLÜM BAŞKANLARI	İş imkânlarının otomasyon üzerinden mezunlarla paylaşılması	3	2	2	12
SANAYİ KURULUŞLARI	Dış Paydaş	Hizmet sağlayan	1. Öğrenci bilgileri 2. Nitelikli iş gücünün yetiştirilmesi 3. Proje ortaklıkları 4. Sektör ihtiyaçlarına uygun bilgin/program açılması ve müfredat güncellemesi	YÖK Mevzuatları Gaziantep Üniversitesi İlgili Yönetmelik ve Yönergeleri İşyeri eğitimi protokolleri	1. Danışma Kurulu Toplantıları 2. Memnuniyet Anketleri 3. Talep Yazmaları	YILLIK	İLGİLİ DEKAN YARDIMCISI	1.-2. İşyerleri ile protokollerin imzalanması ve işyeri eğitiminin gerçekleştirilmesi 3. Eğitim müfredatı değişimleri 4. Proje ortaklıklarının artırılması	3	2	2	12
TEDARİKÇİLER	Dış Paydaş	Hizmet sağlayan	1. Eğitim öğretim sürecindeki ortamın oluşturulması 2. Bakım ve onarım işlemleri	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Bakım Onarım Formları -Dilekçeler - Toplantı Tutanaqları		DEKANLIK SEKRETERİ	1. Satın alma kısmında eğitim öğretim için gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması 2. Satın alma işlemleri ve teknik hizmetler	2	2	2	8
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI	Dış Paydaş	Hizmet sağlayan	1. Öğrencilerin eğitim durum bilgileri 2. Proje ortaklıkları 3. TDP dersi	İlgili mevzuatlar, sözleşmeler, protokoller	1. İlgili yazmalar 2. Dış paydaş memnuniyet anketleri	YILLIK	DEKAN	1. Öğrenci eğitim öğretim devam süreçlerinin bildirilmesi 2. Proje ortaklıklarının artırılması 3. TDP dersinin uygulanması	2	2	2	8
ARAŞTIRMA-PROJE DESTEK KURULUŞLARI	Dış Paydaş	Hizmet sağlayan	1. Akademik danışmanlık ve eğitim hizmeti 2. Proje takip	İlgili mevzuatları	1. Hizmet talepleri 2. Eğitim Talepleri	DÖNEMLİK	İLGİLİ DEKAN YARDIMCISI VE DEKANLIK SEKRETERİ	1. Akademik danışmanlık ve eğitim planlaması 2. Proje bilgilendirmeleri	2	2	2	8
KAMU İDARELERİ	Dış Paydaş	Hizmet sağlayan	1. Öğrencilerin eğitim durum bilgileri 2. Proje ortaklıkları 3. TDP dersi	İlgili mevzuatlar, sözleşmeler, protokoller	1. İlgili yazmalar 2. Dış paydaş memnuniyet anketleri	YILLIK	DEKAN	1. Öğrenci eğitim öğretim devam süreçlerinin bildirilmesi 2. Proje ortaklıklarının artırılması 3. TDP dersinin uygulanması	2	2	2	8
FEDEK	Dış paydaş	Hizmet sağlayan	Akreditasyon uygunlukları	FEDEK Dokümanları - İlgili mevzuatları	İlgili doküman istatistikleri	YILLIK	FEDEK TEMSİLCİSİ	Etkin İç tetkik ve DÖF Takibi	4	3	3	36

KREDİ YURTLAR KURUMU	Dış paydaş	Hizmet sağlayan	Öğrencilerin eğitim durum bilgileri	İlgili mevzuatlar	1. İlgili yazışmalar 2. Dış paydaş memnuniyet anketleri	YILLIK	DEKANLIK SEKRETERİ	Öğrenci eğitim öğretim devam süreçlerinin bildirilmesi	2	2	2	8
Türk Dil Kurumu	Dış paydaş	Hizmet sağlayan	1. Yeni yayınların, akademik çalışmaların takip edilmesi 2. Alan ile ilgili güncel gelişmelerin takip edilerek gerektiğinde bölüme entegrasyonunun sağlanması		Eğitim ihtiyaçları (Akademik yayın, doküman temini)	YILLIK/ Gerektiğinde	BÖLÜM BAŞKANLARI	1. Kurum araştırmaları ile akademik gelişim için destek sağlanması 2. Kurum yayınlarının öğrencilerimize özel fiyatlar ile satışı	2	2	2	8
Şehitkamil Belediyesi	Dış paydaş	Hizmet sağlayan	Proje Ortaklıkları	İlgili mevzuatlar, sözleşmeler, protokoller	İlgili yazışmalar	YILLIK/ Gerektiğinde	BÖLÜM BAŞKANLARI	Proje ortaklıklarının artırılması	2	2	2	8
Özel Eğitim-Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Hizmet sağlayan	1. Öğrenci bilgileri 2. Nitelikli mezun verilmesi 3. Proje ortaklıkları 4. Sektör ihtiyaçlarına uygun dersler açılması ve müfredat güncellemesi		Toplantı Tutanaqları	YILLIK/ Gerektiğinde	BÖLÜM BAŞKANLARI	1.Eğitim müfredat değişimleri 2. Proje ortaklıklarının artırılması	2	2	2	8
TUBİTAK	Dış Paydaş	Hizmet sağlayan	Proje destek ve takip	İlgili mevzuatlar, sözleşmeler, protokoller	İlgili yazışmalar	YILLIK/ Gerektiğinde	BÖLÜM BAŞKANLARI	1. Proje Desteklerinin artırılması 2. Proje bilgilendirmeleri	2	2	2	8
Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu	Dış paydaş	Hizmet Sağlayan	AYK'nın imkanlarından bilinim olarak faydalanmak, ortak proje, Sempozyum ve Konferans vs. yapmak	İlgili Mevzuatlar	Hizmet Talepleri Eğitim Talepleri	Gerektiğinde	BÖLÜM BAŞKANLARI	1.Proje Bilgilendirmeleri	2	2	2	8
Kültür ve Turizm Bakanlığı	Dış paydaş	Hizmet Sağlayan	1. Arkeolojik Kazı 2.Yüzey Araştırması 3. Kurtarma Kazıları vs. konularda izin	2863 Sayılı Kanun	Arkeolojik Kazı, Yüzey Araştırması, Kurtarma Kazıları vs gibi konularda izin ve ödenek	YILLIK	Kültür ve Turizm Bakanı	Arkeolojik Kazı, Yüzey Araştırması, Kurtarma Kazıları vs gibi konularda izin ve rapor bildirimini	2	2	2	8
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış paydaş	Hizmet Sağlayan	Arkeolojik sit ve doğal sit alanların tescil işlemleri	2863 Sayılı Kanun	Tescil İşlemleri	YILLIK	İl Müdürü	Arkeolojik sit ve doğal sit alanların tescil işlemleri ve yapılacak yüzeyel müdahalelerde izin yetkilisi	2	2	2	8