

BİRİM KALİTE TEMSİLCİLERİ

Prof.Dr.Murat KÜTÜK Kalite Komisyon Üyesi
Dr.Öğr.Üyesi Gülşah Gaye FİDAN Birim Kalite Temsilcisi
Doç.Dr.Mehmet YARAN Birim Kalite Temsilcisi
Prof.Dr.Atilla ENGİN Bölüm Başkanı
Prof.Dr.Canan CAN Bölüm Başkanı
Prof.Dr.Zekiye ANTAKYALIOĞLU Bölüm Başkanı
Prof.Dr.Hülya ARSLAN EROL Bölüm Başkanı
Prof.Dr.Hüseyin ZENGİN Bölüm Başkanı
Prof.Dr. Memet ŞAHİN Bölüm Başkanı
Prof.Dr.Abdurrahman UZUNASLAN Bölüm Başkanı
Prof.Dr.M.Nuri GÜLTEKİN Bölüm Başkanı
Prof.Dr.Habip TÜRKER Bölüm Başkanı
Dr.Öğr.Üyesi Gülşen KUM Bölüm Başkanı
Prof.Dr. Ayşeğül İYİDOĞAN Bölüm Başkanı
Doç.Dr.Mustafa GÜLTEKİN Bölüm Başkanı
Doç.Dr.Neslihan BOLAT BOZASLAN Bölüm Başkanı
Filiz YILMAZ Fakülte Sekreteri
Büşra AYDIN Aktif Öğrenci
Berfin Göktürk Aktif Öğrenci

Birim Kalite Temsilcilerinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 10- (1) Birim Kalite Temsilcileri, kalite geliştirme çalışmalarında kullanılmak üzere komisyon ve alt çalışma grupları tarafından koordinatörlük aracılığı ile istenilen bilgilerin süresinde ve sistematik olarak koordinatörlüğe ulaştırılması için gerekli koordinasyonu sağlar,

(2) Birimleri tarafından gönderilen ve kurum iç değerlendirme raporunda yer alan verilerin doğru ve güvenilir olmasından sorumludur,

(3) Kalite komisyonu başkanının toplantı çağrısına icabet eder ve toplantı sonucu verilecek görevleri yerine getirir,

(4) Komisyon başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir,

(5) Birim Kalite ve Akreditasyon Ekiplerinde yer alır,

(6) Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi ile Diş Hekimliği Fakültesi Kalite Direktörleri SKS uygulamaları, gösterge takipleri vb iş takiplerini yapar, koordinatörlükten onay alır ve koordinatörlüğe rapor eder,

(7) Kalite politikasının, amaç ve hedeflerinin tüm çalışanlara duyurulmasını ve benimsetilmesini sağlamak,

(8) KYS uygulamalarını üst yönetime raporlamak,

(9) Uygun olmayan hizmetin tespitini, düzeltici faaliyetlerin başlatılmasını sağlamak. Bu amaçla gerekli takımların oluşturulmasını sağlamak ve ilgili personeli görevlendirmek,

(10) Uygunsuzlukların giderilmesi için planlanan düzeltici faaliyetlerin gecikmesine veya gerçekleşmemesine neden olan ya da gereken hassasiyeti göstermeyen sorumluları uyarmak, gerektiğinde yazılı savunma talebinde bulunarak üst yönetime raporlamak,

(11) KYS denetim planını hazırlamak, uygulamaların etkinliğini ve denetçilerin performanslarını değerlendirmek, denetim sonuçlarını raporlamak,

(12) Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, bu doğrultuda Eğitim Planını hazırlamak veya ilgili birimin planlamasını sağlamak, uygulamaların etkinliğini denetlemek,

(13) Çalışanların KYS hakkında bilgilendirilmesini sağlamak, kalite bilincini yaymak amacıyla faaliyetler düzenlemek,

(14) KYS dokümantasyonunu oluşturmak, güncelliğini, uygunluğunu ve tüm çalışanlar tarafından ulaşılabilirliğini sağlamak,

(15) Kalite hedeflerinin ölçülebilir hale dönüştürülmesini ve bu hedeflere ulaşma derecelerinin tespitini sağlamak,

(16) Kalite otomasyon sistemi bilgilerini güncel tutmak,

(17) İç değerlendirme raporunun hazırlanması aşamasında aktif görev almak ve rapor hazırlıklarını yaparak zamanında bildirmek.